

REGULAMIN PRALNI PERFECT

- 1. Warunkiem zlecenia usługi jest zapoznanie się przez klienta z regulaminem pralni i pisemne zaakceptowanie jego postanowień w zawartej umowie.**
- 2. Pralnia przyjmuje w ramach usługi wyłącznie garderobę posiadającą oznakowanie fabryczne wskazujące sposób konserwacji. Garderobę nie posiadającą takiego oznakowania przyjmujemy wyłącznie na odpowiedzialność klienta, za wyrażoną jego pisemną zgodą i po zapisaniu takiego faktu w nawiązywanej umowie zlecenia wykonania usługi.**
- 3. Narzuty, koce i chodniki przyjmujemy do czyszczenia tylko po wcześniejszym należyтым wytrzepaniu. Nie wytrzepanie ich dostateczne może spowodować późniejsze niedoczyszczenie, za które pralnia nie może ponosić odpowiedzialności.**
- 4. Wysokość opłat za usługi określa cennik pralni, który umieszczony jest w widocznym miejscu w punkcie przyjęcia zlecanej usługi.**
- 5. Opłata za usługę pobierana jest z góry, nie później jednak, niż przed odbiorem pozostawionej rzeczy.**
- 6. Pralnia nie gwarantuje całkowitego usunięcia plam z garderoby zwłaszcza, gdy plamy były stare lub uprzednio podejmowano próbę ich szczyśczenia.**
- 7. Pralnia podejmuje się czyszczenia odzieży z dodatkami pasmanteryjnymi (np. zamki błyskawiczne, poduszki, cekiny, koronki, guziki itp.), w razie stwierdzenia możliwości ich uszkodzenia klient wyraża pisemną zgodę na ich odprucie, w innym przypadku czyszczenie odbywa się na odpowiedzialność klienta.**
- 8. Pralnia nie ponosi odpowiedzialności za powstałe podczas konserwacji uszkodzenia w garderobie których nie można było przewidzieć przed jej przyjęciem, a wynikają one z wady wyrobu np. z nietrwałości barwnika, druku, kleju klejonki, zbiegania się materiału na skutek źle dobranych względem siebie komponentów lub ukrytych wad.**
- 9. Pralnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia ujawniające się w procesie konserwacji, a które spowodowane są wcześniejszą niewłaściwą impregnacją wyrobu, bądź zastosowaniem do impregnacji środków, których nie stosuje się do danego rodzaju surowca.**
- 10. Pralnia może odmówić wykonania usługi przed przyjęciem zlecenia lub odstąpić od usługi, gdy jej wykonanie okaże się niemożliwe pod warunkiem, że przed tym nie podejmie żadnych czynności związanych z konserwacją tego wyrobu**
- 11. Klient zobowiązuje się sprawdzić jakość wykonanej usługi na miejscu w chwili odbioru odzieży. Brak zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń w chwili odbioru odzieży oznacza brak zastrzeżeń ze strony klienta co do jakości wykonanej usługi i nie może stanowić w przyszłości podstawy do roszczeń reklamacyjnych. Wszelkie reklamacje będą rozstrzygane w oparciu o przepisy KC oraz Ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego Dz. U. 02.141 poz. 1176 a w przypadku znacznej różnicy zdań co do sposobu rozstrzygnięcia w oparciu o mediację lub ocenę rzeczoznawcy.**
- 12. Nieodebranie garderoby w ciągu trzech lat od daty zlecenia usługi upoważnia pralnię do dowolnego rozporządzenia pozostawioną rzeczą np. przekazanie na cele społeczne lub utylizację protokołem zniszczenia. Pozostawiona do dłuższego niż 1 miesięczny okres magazynowania wyczyszczona rzecz nie zostanie poddana ponownemu czyszczeniu, chyba że czyszczenie to będzie miało stanowić nową, niezależną usługę.**